

Vorziehen von Masterprüfungen

Als TUM BWL Bachelorstudent haben Sie die Möglichkeit Prüfungen aus dem Master in Management and Technology an der TUM School of Management vorzuziehen (§46a FPSO).

Bitte beachten Sie dazu folgende Informationen:

Zulassungsvoraussetzungen.....	2
Antrag an den Prüfungsausschuss	2
Prüfungsanmeldung	3
Anerkennung der vorgezogenen Module im Master in Management and Technology	3
Ihre Ansprechpartner.....	3
Allgemeine Richtlinien zur Antragsstellung an den Prüfungsausschuss der TUM School of Management	4

Zulassungsvoraussetzungen

Reguläre Immatrikulation als TUM BWL Bachelorstudent
Mind. 150 ECTS im TUM BWL Bachelor
Antrag an den Prüfungsausschuss

Antrag an den Prüfungsausschuss

Allgemeine Richtlinien zur Antragstellung siehe Seite 4
Frist zur Antragsstellung: mind. 4 Wochen vor Prüfungstermin
Für jedes Semester muss ein neuer Antrag gestellt werden.
Eine Auflistung der einzelnen Module, die Sie vorziehen wollen, ist nicht notwendig.
Antrag als PDF an: - Grade Management Bachelor/Master (Campus München): grademanagement@mgt.tum.de - Grade Management Bachelor/Master (Campus Heilbronn): studentcounseling_heilbronn@mgt.tum.de - Studienberatung Bachelor (Campus Straubing): studieren.straubing@tum.de
Vorbehaltlich Genehmigung durch den Prüfungsausschuss wird der Entscheid per E-Mail verschickt – Bearbeitungszeit ca. 2-3 Wochen. Bitte bewahren Sie das Dokument auf, da Sie es für die Anerkennung der Leistungen im Master benötigen.
Achtung: Ein genehmigter Antrag ist nicht mit einer Zulassung zu einem Masterseminarplatz gleichzusetzen!

Prüfungsanmeldung

Anmeldung der Prüfung als Freifach/Zusatzleistung

Vorgezogenen Masterprüfungen fließen nicht in die Gesamtnote der Bachelorprüfung ein und werden nicht im Bachelorzeugnis vermerkt.

Problemen bei der Prüfungsanmeldung? Email an examregistration@mgt.tum.de

Anerkennung der vorgezogenen Module im Master in Management and Technology

Anerkennung ausschließlich auf Antrag, **nicht** automatisch

Voraussetzung: Antragstellung während des Bachelorstudiums sowie erfolgreiche Immatrikulation im Master in Management and Technology (Studienstatus „I“).

Antrag auf Anerkennung: Formlos per Email an die zuständigen Ansprechpartner*innen.

Frist zur Antragsstellung: **innerhalb des ersten Studienjahrs**

Eine Anerkennung von vorgezogenen Mastermodulen ist **nicht** verpflichtend. Die Prüfungen können als Erstversuch im Master erneut abgelegt werden.

Ihre Ansprechpartner

Grademanagement Bachelor (Campus **München**): grademanagement@mgt.tum.de

Grademanagement Master (Campus **München**): grademanagement@mgt.tum.de

Grademanagement Bachelor (Campus **Heilbronn**): studentcounseling_heilbronn@mgt.tum.de

Grademanagement Master (Campus **Heilbronn**): studentcounseling_heilbronn@mgt.tum.de

Studienberatung Bachelor (Campus **Straubing**): studieren.straubing@tum.de

Allgemeine Richtlinien zur Antragsstellung an den Prüfungsausschuss der TUM School of Management

Bei einem Antragsschreiben an den für Sie zuständigen Prüfungsausschuss handelt es sich grundsätzlich um ein offizielles Dokument, das diverse Richtlinien erfüllen sowie bestimmte Daten enthalten muss. Diese haben wir nachfolgend für Sie aufgelistet.

- Absender
 - o **Bitte geben Sie grundsätzlich eine aktuelle Postadresse an**
 - o Matrikelnummer
- Empfänger
 - o Prüfungsausschuss TUM School of Management Bachelor
 - o Arcisstr. 21
 - o 80333 München
- Datum
- Betreff (*Art des Antrags*)
- Sehr geehrte Mitglieder des Prüfungsausschusses,
- hiermit beantrage ich
 - o *Bitte beachten Sie, dass Anträge an den Prüfungsausschuss nur bearbeitet werden können, wenn sie begründet sind. Führen Sie also immer an, warum Sie diesen Antrag stellen!*
- Mit freundlichen Grüßen
- Unterschrift