



Mobilitätsfonds für Promovierende der TUM School of Management
Antrag auf Gewährung einer Finanzierung

TUM School of Management / Technische Universität München

<p>Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular sowie die dazu erforderlichen Unterlagen an:</p> <p>Technische Universität München, TUM School of Management, Administration, z.Hd.v. Graduate Center TUM SoM, Arcisstraße 21, D-80333 München, Germany.</p> <p>Die Erstattung erfolgt nach Berechnung der Reisekosten durch die Reisekostenstelle der TUM entweder an die Professur oder an den Antragssteller.</p> <p>Maximal 2 Anträge pro Promovierenden pro Kalenderjahr und max. 2.000 € pro Jahr pro Promovierender.</p>	
<p>Antragsstellung</p> <p>Datum der Antragstellung:</p> <p><input type="checkbox"/> Promovierende/r</p>	<p><input type="checkbox"/> für Antragsprüfung (vor Reisetätigkeit)</p> <p><input type="checkbox"/> Antragsstellung und gleichzeitige Abrechnung</p>
<p>Im Kalenderjahr bereits Antrag gestellt?</p>	<p><input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p>
<p>Name des Antragssteller (Promovierende/r):</p>	
<p>Vorname:</p>	
<p>Email:</p>	
<p>Telefon:</p>	
<p>Bezeichnung der Professur:</p>	
<p>Promotionsbetreuender Professor/-in:</p>	
<p>Erstattungsbetrag (Ist-Betrag o. voraus. Betrag) (in €):</p>	
<p>Bei Erstattung an Antragssteller:</p>	
<p>Kontoinhaber:</p>	
<p>Aktuelle private Anschrift des Antragsstellers:</p>	
<p>Name / Bezeichnung der Bank:</p>	
<p>Anschrift / Adresse der Bank:</p>	
<p>IBAN / International Bank Account Number:</p>	

Bei Erstattung an die Professur:	
Kostenstelle der Professur:	
Fonds / Auftrag (an den Erstattung erfolgen soll):	
Angaben zum Aufenthalt im Ausland:	
Art des forschungsorientierten Auslandsaufenthalts:	<input type="checkbox"/> Vortrag eigener Forschung oder Postersession zu eigener Forschung auf einer internationalen, englischsprachigen, wissenschaftlichen Tagung im Ausland. ¹
	<input type="checkbox"/> Doktorandenseminar / Ph.D-Kurs mit fachlichen Inhalten (Theorie / Methoden), englischsprachig, im Ausland, im Umfang von mindestens 2 SWS oder 3 Tagen. ¹ <i>für Doktoranden mit Eintragung in die Promotionsliste ab 01.01.2014: Nur für Doktorandenseminare / Ph.D.Kurse, die eine Anerkennung für das Doktorandenprogramm der Fakultät erhalten.</i>
	<input type="checkbox"/> Forschungsaufenthalt im Ausland (englischsprachig) von mindestens 2 Wochen Dauer. ¹
Kurze Begründung für den Aufenthalt:	
<i>Bei Konferenz/ Tagung oder Doktorandenseminar:</i> Einordnende Beschreibung der Konferenz / Tagung / Doktorandenseminar (u.a. Bedeutung in der Fachdisziplin / Web-Seite der Konferenz)	
<i>Bei Forschungsaufenthalt im Ausland:</i> Bezeichnung und Adresse der Institution	
Unterschrift des Promovierenden: Ort, Datum _____	Hiermit bestätige, dass ich in die Promotionsliste der TUM School of Management eingetragen bin sowie die Richtigkeit meiner Angaben _____ Unterschrift (Promovierende/r)
Unterschrift des/r promotionsbetreuenden Professors/-in: _____ Ort, Datum	Hiermit bestätige ich, dass der Aufenthalt des Promovierenden forschungsorientiert ist und im Zusammenhang mit dem Promotionsvorhaben steht, und unterstütze den Finanzierungsantrag. _____ Unterschrift (Professor/Professorin)

¹ Tagungen, Doktorandenseminare und Forschungsaufenthalte, die bereits durch die TUM Graduate School, das Graduate Center der TUM School of Management oder durch den Förderfonds für Wissenschaftlerinnen („Frauenförderfonds“) oder durch andere externe Finanzierungsquellen (Stiftungen / etc.) finanziert oder co-finanziert wurden, können für das Mobilitätsprogramm nicht erneut eine Förderung erhalten. Die Finanzierung bzw. Co-Finanzierung durch die o.g. anderen Förderinstrumente haben Vorrang; diese Fördermöglichkeiten sind zunächst auszuschöpfen.

Fügen Sie dem Antrag bitte folgende Dokumente bei:

Bei Forschungsaufenthalt im Ausland:

- Einladungsschreiben /-dokument für Forschungsaufenthalt im Ausland.

Bei Erstattung direkt an den Antragssteller:

- Originalrechnungen / Belege, falls eine Kostenerstattung an den Antragssteller erfolgt.
- Berechnung der Reisekostenstelle der TUM.
- Nachweis über die Zahlung durch Antragssteller (Kopie des Kontoauszugs / Kreditkartenkontoauszugs // alle anderen Zahlungsvorgänge können geschwärzt sein).

Bei Erstattung an die Professur:

- Kopie der Rechnungen / Belege, falls eine Erstattung der Kosten an die Professur erfolgt.
- Kopie der Berechnung der Reisekostenstelle der TUM.